

"ФНТИШ-ЈУ" д.о.о "FITIŠ - JU" d.o.o	<b>Chronos</b>	Datum: 2013.02.08	List: 1
Tema: Uputstvo za korisnike		Šifra:	

## PROGRAM ZA EVIDENCIJU RADNOG VREMENA Chronos

The screenshot displays the Chronos application window. The main menu includes: Fajl, Šifarnici, Evidencija vremena, Korekcije, Planiranje, Baza podataka, Uredaji, and Konfiguracija. The left sidebar shows the 'Status' section for 'FITIS-JU' with sub-items 'kancelariji' and 'Serveri'. Below the sidebar are buttons for 'Zaposleni', 'Status', and 'Izveštaji'.

The main content area is divided into two sections:

**Prisustvo / odsustvo** (Attendance / Absence) for department 'FITIS-JU'. It features a table with columns for status (Prisustvo/odsustvo), employee name (Radnik), and description (Opis). The table shows several employees marked as 'Neopravdano odsutan' (Unjustified absence) and 'Prisutan' (Present).

Prisustvo/odsustvo	Radnik	Opis
Neopravdano odsutan	Laszlo Jenovai	Neopravdano odsutan
Neopravdano odsutan	Miladin Mihajlović	Neopravdano odsutan
Neopravdano odsutan	Attila Varga	Neopravdano odsutan
Prisutan	Laszlo Kiss	Prisutan
Prisutan	Dragana Radanović	Prisutan
Prisutan	Attila Ágyas	Prisutan
Prisutan	Aleksandar Žunac	Prisutan

Below this is the **Greške i izuzeci** (Errors and exceptions) section, filtered by 'Radnik je zakasnio.' (Employee is late). It includes a table with columns for date (Datum), employee name (Radnik), start time (Vreme1), end time (Vreme2), and description (Opis).

Datum	Radnik	Vreme1	Vreme2	Opis
09/10/2009	Laszlo Kiss	09/10/2009 7:00 AM	09/10/2009 8:42 AM	Radnik je zakasnio.
09/10/2009	Dragana Radanović	09/10/2009 7:00 AM	09/10/2009 8:42 AM	Radnik je zakasnio.
09/10/2009	Attila Ágyas	09/10/2009 7:00 AM	09/10/2009 8:42 AM	Radnik je zakasnio.
09/10/2009	Aleksandar Žunac	09/10/2009 6:30 AM	09/10/2009 8:42 AM	Radnik je zakasnio.

The Windows taskbar at the bottom shows the 'start' button, system tray icons, and the active window 'Chronos'.

### Uputstvo za korisnika

"ФИТИШ-ЈУ" а.о.о "FITIŠ - JU" d.o.o	<b>Chronos</b>	Datum: 2013.02.08	List: 2
Tema:	Uputstvo za korisnike		Šifra:

**Program je namenjen za evidenciju prisutnosti na poslu i evidenciju i obračun radnog vremena, u klijent server arhitekturi.**

### **Sistem evidencije radnog vremena čine:**

**Uređaj za prijavljivanje - clocking** – čitač kartica ili otisaka prsta sa kontrolerom, umrežen u računarsku mrežu preduzeća. Čitač prima podatke o radnicima, njihovim pravima pristupa i vremenskim intervalima od softvera. Daje podatak o identifikaciji radnika, tipu promene i vremenu promene i po potrebi regulise otvaranje ulaznih vrata u zavisnosti od prava radnika za ulazak.

### **Instalacija**

Za funkcionisanje programa potrebno je instalirati besplatne windows komponente koje su date na instalacionom disku a to je:

- CrystalReports 2008
- Windows update WindowsInstaller-KB893803-v2-x86 (za XP instalaciju)
- dotNetfx 2.0 i 3.5 (za XP instalaciju)
- Firebird 2.1.3.181805 i FireBird ODBC servis
- InterBase provider V3.0

Pomoću njih program komunicira sa bazom odnosno generiše izveštaje.

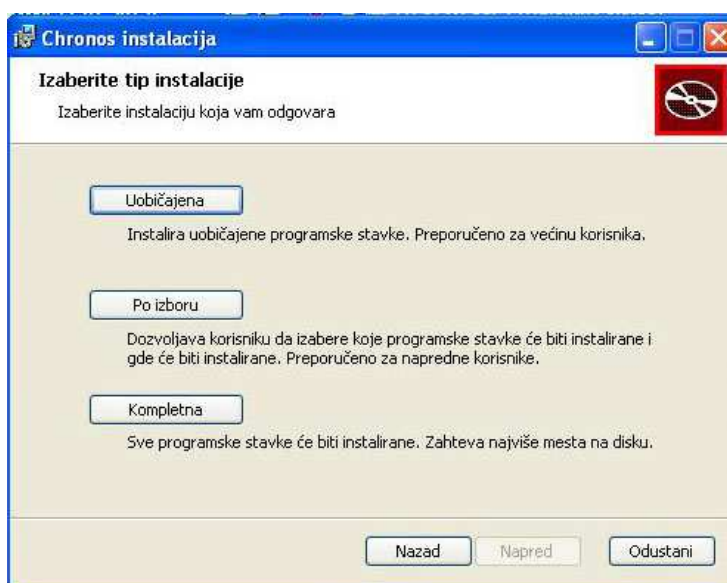
Instalacija se pokreće pomoću Setup.exe programa

U Windows 7 i Vista verziji potrebno je Setup program pokrenuti kao administrator (desni klik mišem na setup, i iz popup menija birati "Run as Administrator")

Nakon pokretanja programa ispisuju se osnovne informacije o programu, pritisnuti "Napred"

U sledećem prozoru su dati uslovi korišćenja pažljivo pročitati i postaviti kukicu u "Prihvatom opcije korišćenja" pa stisnuti "Napred"

U sledećem prozoru sa slike biramo način instalacije



Uobičajna - postavlja klijentsku i server aplikaciju, izostavlja konfiguraciju

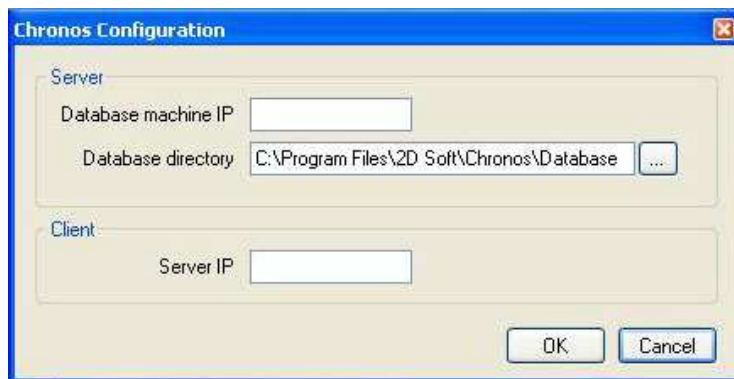
Po izboru - korisnik može birati koje delove programa želi instalirati

Kompletna - instalira sve komponente sistema

"ФИТИШ-ЈУ" д.о.о "FITIŠ - JU" d.o.o	<b>Chronos</b>	Datum: 2013.02.08	List: 3
Tema:	Uputstvo za korisnike		Šifra:

Izabrati željeni tip instalacije

Nakon toga se pojavljuje prozor u kome zadajemo neke parametre rada programa kao na sledećoj slici



Potrebno je zadati IP adresu servera na kome je instalirana baza, Putanju baze

Potrebno je i klijentskom programu zadati IP adresu servera.

Ako je fajl u kome su smeštene licencne informacije u instalacionom folderu, program će sledećim prozorom saopštiti uspešan završetak instalacije, potvrditi tasterom "Kraj". Ako fajla sa licensnim informacijama nema, program će zahtevati njihov unos, Kontaktirati FITIŠ-JU za asistenciju.

**Licencne informacije se čuvaju u fajlu "Key.lc" i on treba da je u folderu prorama.** Napraviti backup kopije ovog fajla i čuvati za slučaj da se program ili računar ošteti.

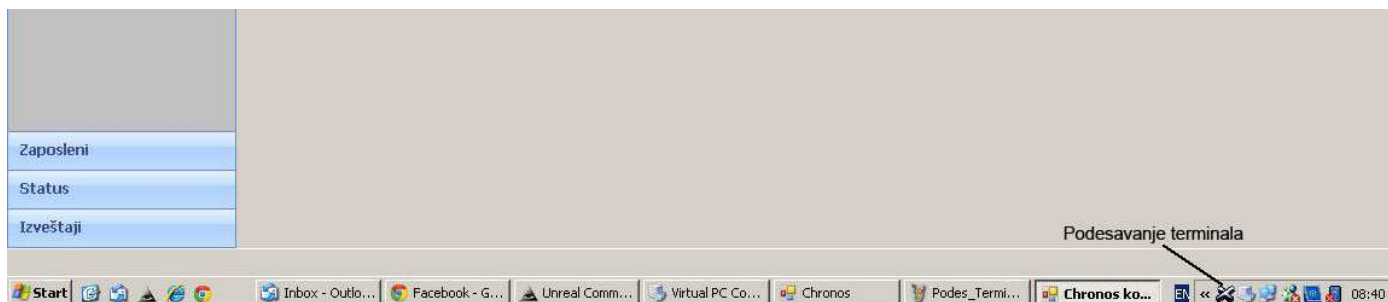
## Terminal



Na terminalu, korisnici mogu da se prijave za 5 tipova odsustva a četiri funkcijska tastera koja su obeležena na prethodnoj slici, i peti način je nedefinisan kada samo prislone karticu. Funkcije svih tastera se podešavaju u softveru. Otvorena prisustva / odsustva (npr službeno) se automatski zatvaraju kad se korisnik prijavi, i otvara se umesto njega novitip na koji se korisnik prijavljuje, znači nije potrebno praviti parove otvori - zatvori.

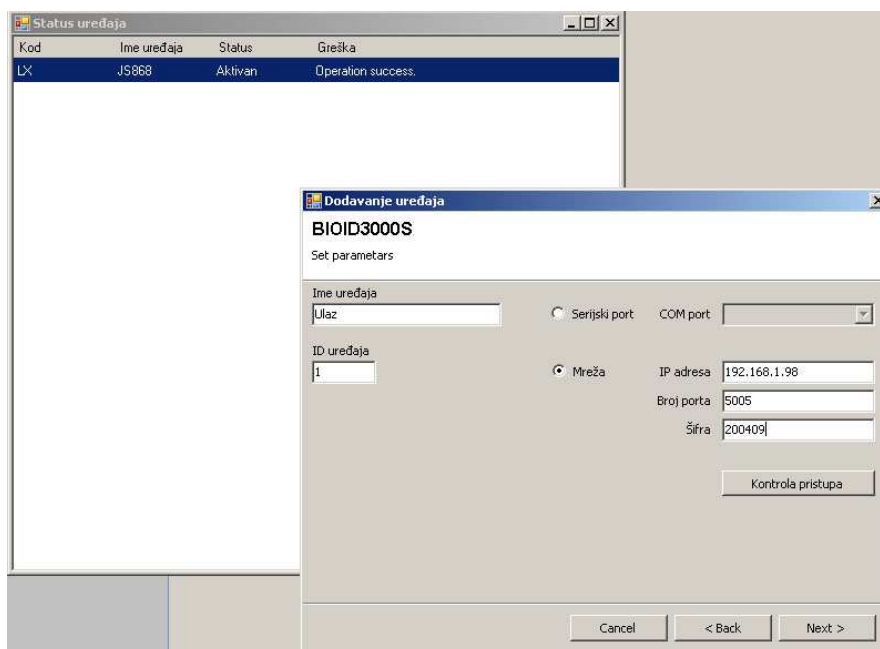
"ФИТИШ-ЈУ" а.о.о. "FITIŠ - JU" d.o.o	<b>Chronos</b>	Datum: 2013.02.08	List: 4
Tema: Uputstvo za korisnike		Šifra:	

Dodavanje i podešavanje terminala se vrši iz pomoćnog programčića koji je aktivan na statusnoj liniji kad je otvoren klijentski softver kao što je prikazano na slici



Desnim klikom na ikonicu pojavljuje se popup prozor sa dve opcije

- Dodavanje terminala
- Podešavanje terminala



Klikom na podešavanja se pojavljuje tabela uređaja slična kao što je na pozadini prethodne slike.

Dodavanjem uređaja dobijamo prozor u kome biramo između dve vrste terminala JS868 je za kontrolu pristupa, a BIOID je za evidenciju radnog vremena. Nakon izbora sledi prozor sa parametrima uređaja (isti ovaj prozor se pojavljuje kad iz tabele izaberemo uređaj - pa desnim tasterom biramo podešavanje parametara) kao na slici iznad.

Svi ovi parametri su podešeni u uređaju i treba ih isto podesiti i u programu (na slici su fabrička podešavanja, sem za IP adresu).

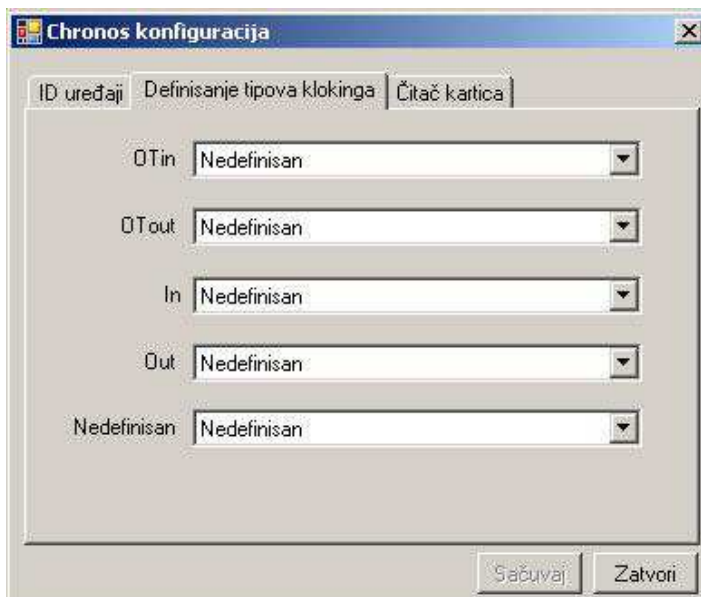
U programu se još naknadno podešavanju kako će program tretirati prijave korisnika U meni opciji "Konfiguracija" - "Konfiguracija uređaja"

Podešavamo koju će vrstu prisustva / odsustva program otvoriti ako se radnik prijavi sa funkcijskim tasterima

- In - Ulaz
- Out - Izlaz
- OTin
- OTout

"ФНТИШ-ЈУ" д.о.о "FITIŠ - JU" d.o.o	<b>Chronos</b>	Datum: 2013.02.08	List: 5
Tema:	Uputstvo za korisnike		Šifra:

-Nedefinisan - samo prisloni karticu



### ***Način funkcionisanja programa***

Svaka prijava na terminal automatski zatvara prethodno prisustvo/odsustvo, i otvara novo (npr. ako je u 9 sati pauza, prijava na uređaj u 9 sati zatvara rad, i otvara pauzu, kad se ponovo prijavimo u 9:30 on će zatvoriti pauzu i ponovo otvoriti rad), u zavisnosti od načina funkcionisanja sistema

Program može funkcionisati na dva načina - potpuno automatski, kada u meniju Konfiguracija u opcijama konfiguracija uređaja (prethodna slika) podesimo sve vrste prijave na Nedefinisano

- u tom slučaju softver pregledava radnu obavezu radnika i prethodne prijave, pa sam određuje tip prijave (početak rada, pauza, završetak rada, ili privatno ako se odjavljuje unutar smene)

I druga vrsta je usmereno funkcionisanje kada je u istom prozoru funkcijskim tasterima dodeljeno koju vrstu prijave treba da generišu.

- u tom slučaju softver ne vodi brigu o logičnosti prijave, zatvara prethodo otvoreno prisustvo/odsustvo i otvara odsustvo / prisustvo koju je korisnik birao funkcijskim tasterima.

Prednosti prvog načina rada je da znatno umanjuje korisnicima mogućnost zloupotrebe, nemaju mogućnosti da napuštaju firmu i pritom otvore neki tip plaćenog odsustva.

Drugi način rada daje prava korisnicima da sami registruju plaćena odsustva, time rasterećuju administratora, ne mora sam da pregledava i odobrava te tipove odsustva.

Postoji i mala alternativa da se kombinuju prednosti oba načina, da se nedefinisano - ostavi kao nedefinisan prijava, i u tom slučaju kada korisnik ne pritiska taster, softver će sam odlučiti o tipu prijave, a kada korisnik želi prijaviti neku vrstu odsustva / prisustva pritisne odgovarajući funkcijski taster.

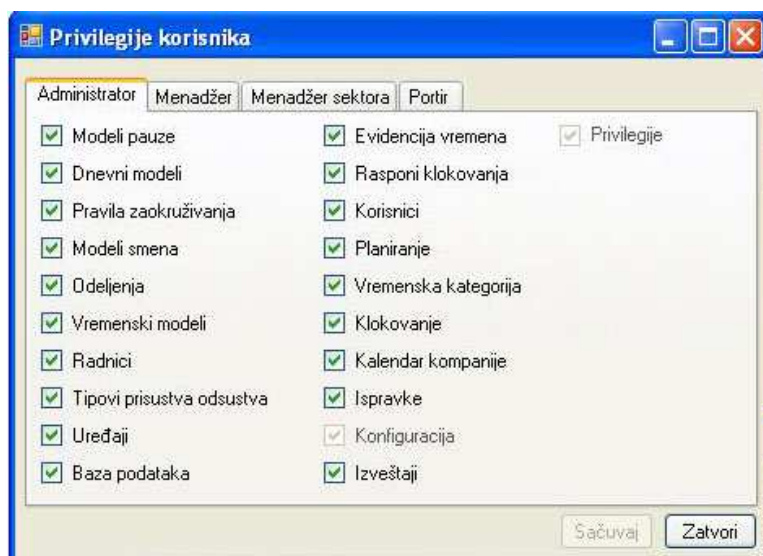
"ФНТИШ-ЈУ" д.о.о. "FITIŠ - JU" d.o.o	<b>Chronos</b>	Datum: 2013.02.08	List: 6
Tema:	Uputstvo za korisnike		Šifra:

## Osnovna načela bezbednosti

**Korisnici programa:** Program prilikom aktiviranja traži unos korisnika i šifre na osnovu čega se određuje prava korisnika u korišćenju programa. Korisnici bi bili

- administrator – pristup svim opcijama i podešavanjima
- manager – pristup i ažuriranje podataka svih radnika
- menager sektora – pristup i ažuriranje podacima radnika iz tog sektora
- portiri – mogućnost generisanja ulaska izlaska za radnike koji zaborave identifikacione kartice sa fiksnim vremenom iz računara

Prava svih korisnika administrator može naknadno podešavati shodno potrebama.



**Organizaciona šema preduzeća** po kojoj se svrstavaju radnici, ima proizvoljan broj nivoa: preduzeće, sektor, odeljenje, grupa itd. Šema se kreira nakon instalacije programa, i zajednički sa pravima korisnika se mogu formirati autonomne grupe, pa čak i više odvojena preduzeća koji nemaju uvida u tuđe podatke.

**Radnu obavezu** program gradi po sledećoj arhitekturi

- Kategorija vremena - kategorije za obračun plate
- Tipovi prisustva odsustva - svi tipovi prisustva i odsustva koje radnici mogu prijavljivati, one ujedno i definišu koju će ova prisustva/odsustva kategoriju opterećivati prilikom proračuna plate
- Pravila zaokruživanja - ako se radnik ranije prijavi, odnosno kasnije odjavi, kako program da zaokružuje, odnosno šta se smatra prekovremenim radom
- Modeli pauze - definisanje vremenskog raspona kada radnici mogu koristiti pauzu, dali se obračunava kao rad, vremensko trajanje pauze...
- Modeli smena - Definisanje radne obaveze, raspona rada, i prekovremenog rada, dodela modela pauze i zaokruživanja.
- Dnevni modeli - Dodela mogućih smena, odnosno definicija tipa prisustva/odsustva koje će opterećivati standardne prijave radnika (rad, pauza, prekovremeno, privatno...)
- Vremenski model - predstavlja šablon po kome će program proračunati radnu obavezu radnika. Ona se ciklički ponavlja.



"ФИТИШ-ЈУ" а.о.о "FITIŠ - JU" d.o.o	<b>Chronos</b>	Datum: 2013.02.08	List: 7
Tema:	Uputstvo za korisnike		Šifra:

**Vremenske kategorije** Predstavljaju kategorije po kojima se obračunava plata, kod izveštaja za platu će se sumirati vremena iz ovih kategorija:

- **Kod** skraćenica od 3 slova za identifikovanje kategorije
- **Ime** opis kategorije
- **Standardni rad** dali se obračunava kao rad ili se ne obračunava.

Kod	Ime	Standardni rad
RD	Rad	<input checked="" type="checkbox"/>
PV	Prekovremeni	<input checked="" type="checkbox"/>
NE	Neobračunati Rad	<input type="checkbox"/>
BO	Bolovanje	<input checked="" type="checkbox"/>
SL	Službeno odsustvo	<input checked="" type="checkbox"/>
GO	Godišnji odmor	<input checked="" type="checkbox"/>
PZ	Pauza	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

**Tipovi prisustva odsustva:** Definišemo koje sve vrste prisustava odnosno odsustava mogu zaposleni prijaviti, i koje će kategorije vremena opterećivati prilikom proračuna plate:

- Naziv po kome će ga korisnici identifikovati
- Kod skraćenica od dva slova koja će se prikazivati u random kalendaru
- Dali je radnik prisutan ili odsutan
- Koju kategoriju opterećuje kod proračuna plate
- Dali je odsustvo tipa OD-DO (sl. Izlazak, odlazak lekaru...) ili za ceo dan (sl. put bolovanje, godišnji...) , ceo dan, i pola dana koristimo kod planiranja, a od-do tipove kod prijava / odjava zaposlenih

**Izmena tipa prisustva/odsustva [ Rad - period ]**

Kod:  Ime:

Vremenska kategorija:  Osnovni tip prisustva odsustva:

Boja:

Ceo dan  
 Pola dana  
 Od do

Istorija izmena... Sačuvaj Zatvori

### Modeli zaokruživanja:

Kod: [ ] Opis: Zaokruživanje jutarnja smena

Od (HH:mm)	Do (HH:mm)	Tip klockovanja	Vrednost zaokruživanja (HH:mm)	Prag zaokruživanja (HH:mm)	Pomeraj zaokruživanja (HH:mm)	Komentar
06:30	07:00	ulazak	00:30	00:01	00:00	
15:00	15:30	izlazak	00:30	00:29	00:00	
*						

Istorija izmena... Sačuvaj Zatvori

- Definiše se vremenski period u kome se vrši zaokruživanje u parametrima Od i Do
- Izabere se tip prijave za koji će se u tom periodu vršiti zaokruživanje (ulazak, izlazak...)
- Zadaje se vrednost zaokruživanja (na koju se vrši zaokruživanje 5 min, 10 min, 20 min itd) recimo ako je vrednost zaokruživanja 10 min svaka prijava se zaokružuje i one mogu biti u ovom slučaju 6:40, 6:50, i 7:00, znači vrednost zaokruživanja se ne dodaje klockovanju nego se klockovanje zaokružuje na najbližu celu vrednost koja se zadata parametrom.
- Prag zaokruživanja, određuje kada vršimo zaokruživanje na nižu, a kada na višu vrednost. Ako uzmemo primer koji je zadat na gornjoj slici zadato je sledeće.  
Vrednost zaokruživanja je 30min znači moguće prijave su 6:30 i 7:00, prag zaokruživanja je 1 min znači sve prijave do 6:31 se zaokružuju na 6:30 (prag 1 min) a sve iznad 6:31 na 7:00



"ФИТИШ-ЈУ" д.о.о "FITIŠ - JU" d.o.o	<b>Chronos</b>	Datum: 2013.02.08	List: 9
Tema: Uputstvo za korisnike		Šifra:	

### Modeli smena:

- Definišu moguće radne dane svih radnika poput radni dan pre podne, radni dan poslepodne, radni dan 12 sati za portire, neradni dan itd.
- **Radno Vreme** radna obaveza radnika u satima i minutama
- Korisnik definiše tri vremenska intervala **obavezno** - kada radnik mora biti prisutan, **Regularno**-raspon vremena u kome radnik treba odraditi svoju radnu obavezu, **Raspon**-raspon vremena dokle se uzimaju u obzir radnikove prijave na terminal.
- **Prag zatvaranja radnog vremena** kada se korisnik ranije odjavi, u automatskom režimu program otvara privatno odsustvo, koje ostaje otvoreno do početka sledećeg dana, da se ovo ne bi dešavalo korisnik može definiati da se svaka prijava na x sati i minuta pre kraja radnog vremena tretira kao zatvaranje radnog dana.
- U okviru radnog dana se definišu i tolerancije za raniji ulazak odnosno kašnjenje kao i zaokruživanje tih parametara. Recimo ako je neko došao pola sata ranije dali se to tretira kao da je došao na početku radnog vremena ili je to prekovremeni rad.
- U okviru radnog dana se definiše i pravo radnika za pauzu radi izlaska na doručak ili ručak.

### Dnevni model

- Nakon definisanja smene pravi se definicija radnog dana. Ovde ubacujemo moguće smene radnika, naime program po prijavljuvanju radnika može automatski odlučiti koja mu je aktuelna smena po prijavljuvanju na posao. Korisniku je da definiše po kom vremenu da traži početak smene (na slici po regularnom vremenu koje je definisano u modelima smene) Sem toga definišemo koje vremenske kategorije da opterećuju pojedini tipovi prisustva i odsustva. Ovakvim načinom definisanja uvek imamo mogućnost da odsustva poput prekovremenog, odlaska lekaru, službeno ubacujemo u vremenske kategorije koje su neplaćene, i nakon pregledavanja menadžer sektora ga može preinačiti u plaćenu vremensku kategoriju, ako je odsustvo bilo odobreno.

**Izmena dnevnog modela [ KD ]**

Kod:  Opis:

Verzija:

Automatsko prepoznavanje smene:

Rad - tip pr./od.:

Prekovremeni rad - tip pr./od.:

Pauza - tip pr./od.:

Službeni izlazak - tip pr./od.:

Privatni izlazak - tip pr./od.:

Smene:

- Smena:
- \*

- **Definisanje vremenskog modela:** Smena se definiše od unapred definisanih dnevnih modela. Otvara se tabela aktuelnog meseca. Ispod table je lista sa izborom mogućih dnevnih modela. Menadžer bira tip dnevne obaveze i stavlja na poželjni datum desnim klikom miša i tako jedan po jedan definiše šablon svih mogućih smena u preduzeću, recimo 5 radnih dana i dva neradna koja se računa od ponedeljka, ili već po izboru, a program na osnovu toga šablona proračunava obavezu za naredne dane.

**Izmena vremenskog modela [ KN ]**

Kod:  Opis:

Verzija:

Dani:

	1 6/2009	2 6/2009	3 6/2009	4 6/2009	5 6/2009	6 6/2009	7 6/2009	8 6/2009	9 6/2009	10 6/2009	11 6/2009	12 6/2009	13 6/2009	14 6/2009	15 6/2009	16 6/2009	17 6/2009	18 6/2009	19 6/2009
	KD	KD	KD	KD	KD	999	999												

Dnevni model:

"ФНТИШ-ЈУ" д.о.о "FITIŠ - JU" d.o.o	<b>Chronos</b>	Datum: 2013.02.08	List: 11
Tema: Uputstvo za korisnike		Šifra:	

## Planiranje

### Planiranje odsustva

Forma planiranja je podeljena u tri opcije. U svakoj opciji dobijamo na displeju za svaki mesec odgovarajući broj kolona za dane 30/31 u mesecu. Prva opcija je **planiranje odsustva** - u kome menadžer može unositi planske godišnje odmore, bolovanja, službeni put itd, za sve radnike posebno.

U donjoj listi možemo birati tip odsustva / prisustva (samo pola dana, i ceo dan tipovi), pronaći radnika, i dane u kojima je planirano odsustvo i desnim tasterom miša kliknuti na taj dan. Odsustvo ostaje ubeleženo, kao na slici sa odgovarajućom bojom i skraćenicom (koju smo definisali u tipovima prisustva odsustva) radi lakšeg snalaženja menadžera. Primer se može videti na slici ispod

The screenshot displays the 'Planiranje' application window. At the top, there are tabs for 'Planiranje odsustva', 'Planiranje vremenskog modela', and 'Kalendar kompanije'. Below the tabs, there is a dropdown for 'Odeljenje' (all departments) and a date selector for 'Mesec' (2) and 'Godina' (2013). The main area is a calendar grid with columns for days 1-31 and rows for employees. The employees listed are Paja Patak, Miki Maus, Šilja Kuca, Dusko Dugousko, Brzi Gonzales, and Pera Detic. The grid shows planned absences: Miki Maus has yellow 'BD' (half-day absence) markers on days 11, 12, 13, 14, and 15. Šilja Kuca has blue markers on days 4, 5, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, and 15. Pera Detic has a pink 'SD' (full-day absence) marker on day 25. At the bottom of the window, there is a dropdown for 'Tip prisustva/odsustva' (Godišnji odmor) and radio buttons for 'Grupno' and 'Pojedinačno'. Buttons for 'Izmene...', 'Sačuvaj', and 'Zatvori' are also present.

"ФИТИШ-ЈУ" д.о.о "FITIŠ - JU" d.o.o	<b>Chronos</b>	Datum: 2013.02.08	List: 12
Tema: Uputstvo za korisnike		Šifra:	

### Planiranje vremenskog modela

Sledeća opcija je **planiranje vremenskog modela** - u formi su učitane radne obaveze svih radnika. Menadžer može unositi planirana odstupanja od standardne smene - zamenjivanja, radna subota, i sve nepravilnosti koje se prilikom zadavanja smene ne mogu definisati. Zadnja opcija je **radni kalendar** u koji Menadžer unosi radne i neradne dane na nivou preduzeca.

U donjoj listi možemo birati iz liste definisanih radnih obaveza pronaći i izabrati željeni, pronaći radnika, i dane u kojima je planirana promena radne obaveze i desnim tasterom miša kliknuti na taj dan.

The screenshot shows a software window titled "Planiranje" with three tabs: "Planiranje odsustva", "Planiranje vremenskog modela", and "Kalendar kompanije". The "Planiranje vremenskog modela" tab is active. At the top, there is a dropdown for "Odeljenje" (all departments) and a date selector for "Mesec" (10) and "Godina" (2009). Below this is a grid with columns for days of the month (1-28) and rows for employees. The grid contains codes like "KD", "SS", and "999" representing different work schedules. At the bottom, there is a "Dnevni model" dropdown set to "[ 999 ] Neradni dan", radio buttons for "Grupno" and "Pojedinačno", and buttons for "Izmeni...", "Sačuvaj", and "Zatvori".

First Name	Last Name	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Laszlo	Kiss	KD	KD	999	999	KD	KD	KD	KD	KD	999	999	KD	KD	KD	KD	KD	999	999	KD	KD	KD	KD	KD	999	999	KD	KD	KD
Dragana	Radanović	KD	KD	999	999	KD	KD	KD	KD	KD	999	999	KD	KD	KD	KD	KD	999	999	KD	KD	KD	KD	KD	999	999	KD	KD	KD
Attila	Ágyas	KD	KD	999	999	KD	KD	KD	KD	KD	999	999	KD	KD	KD	KD	KD	999	999	KD	KD	KD	KD	KD	999	999	KD	KD	KD
Attila	Varga	SS	SS	999	999	SS	SS	SS	SS	SS	999	999	SS	SS	SS	SS	SS	999	999	SS	SS	SS	SS	SS	999	999	SS	SS	SS
Laszlo	Jenovai	SS	SS	999	999	SS	SS	SS	SS	SS	999	999	SS	SS	SS	SS	SS	999	999	SS	SS	SS	SS	SS	999	999	SS	SS	SS
Aleksandar	Žunac	SS	SS	999	999	SS	SS	SS	SS	SS	999	999	SS	SS	SS	SS	SS	999	999	SS	SS	SS	SS	SS	999	999	SS	SS	SS
Miladin	Mihajlović	SS	SS	999	999	SS	SS	SS	SS	SS	999	999	SS	SS	SS	SS	SS	999	999	SS	SS	SS	SS	SS	999	999	SS	SS	SS

Zadnja opcija je **radni kalendar** u koji Menadžer unosi radne i neradne dane na nivou preduzeca.

## Podaci radnika

**Opšti podaci**

Ime: Laszlo      Prezime: Jenovai      Odeljenje: Serviseri

Verzija: 01/06/2009      Nova      Brisanje      Vremenski model: Raspored za servisere

Kalendar kompanije: Godišnji kalendar      Budžeti      Pozicija u vremenskom modelu: 0

Autoklokung       Dozvoljen pristup van opsega       Klokung iznad planiranja      ID: 122

**Podaci za identifikacioni uređaj**

Privilegije na uređaju: Generalni korisnik

Broj podatka: 11      Lozinka: 0      Broj kartice: 11137444

**Registracija radnika na uređajima**

Kod	Ime uređaja	Tip uređaja	Registrov	Registracioni broj	Vrata 1	Vrata 2	Vrata 3	Vrata 4
LX	BIOID30005	BIOID30005	<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	1	1	1

**Otisak prsta**

Otisak nije registrovan

Istorija izmena...      Evidencija vremena...      Sačuvaj      Zatvori

- Program se koristi samo osnovnim podacima o radniku kao ime i prezime. Omogućava unos slike, radi lakše identifikacije na klijent programu portirnice, a ostali podaci su operativni parametri koje program koristi.
  - Odeljenje, smena, i radni kalendar radnika se bira iz unapred kreiranih modela, da bi se definisala radna obaveza radnika. Naknadno se može birati pozicija u vremenskom modelu, to je korisna funkcija kad radnici koriste isti šablon rada ali sa jednim ili više dana kašnjenja (na primer portiri). U tom slučaju se može definisati obaveza koja kreće sa nultim, prvim drugim itd danom.
  - Kod većine parametara programa postoji takozvana verzija. Verzija služi da saopšti programu od kojeg datuma važi izvršena promena - da se promena ne bi primenila retroaktivno.
  - Budžeti - služe za vođenje evidencije o godišnjim odmorima, slobodnim danima itd. radnika
- U donjem sektoru su podaci neophodni da radnika definiše na terminalima za prijavu
- U polju Broj podatka - biramo kako će se prijavljivati na terminal, otiskom prsta, šifrom, ili beskontaktnom karticom



"ФИТИШ-ЈУ" д.о.о "FITIŠ - JU" d.o.o	<b>Chronos</b>	Datum: 2013.02.08	List: 14
Tema: Uputstvo za korisnike		Šifra:	

- U sledeća polja upisujemo lozinku, ili ID broj beskontaktno kartice, u zavisnosti od biranog načina prijave
- U donjoj tabeli se prikazuju terminali sistema. Menadžer može birati na kojim terminalima radnik ima prava pristupa, u sledeću kolonu upisuje broj radnika (korisnika) na tom terminalu, treba voditi računa da dva zaposlena nemaju isti broj (registracioni broj). Sledeće kolone definišu kojim vratima i u kom vremenskom intervalu ima prava pristupa (JS-868 terminal), čime se dobija i funkcionalnost kontrole pristupa.

### Ažuriranje podataka:

Vrši se u formi u kojoj svaki par ulaz izlaz se prikazuje u jednom redu. Od ovih redova se formira dan koji je jasno označen i odvojen od redova sledećeg dana. Kolone čine naziv dana u nedelji, datum, kolona dali je vršena ispravka podatka u tom redu od strane menager-a (zelena strelica), dali je bilo nepravilnosti (crveni minus), Tip odsustva, prisustva, početak/kraj odsustva. Leve kolone su kolone podataka koji se mogu ažurirati. Sa druge strane desno se računaju kolone poput, dnevna obaveza, ukupno radio, i manjak sati ako ga ima. Ovo su fiksne kolone. Menager u opcijama može definisati dodatne kolone za prikazivanje poput, neobračunato vreme, prekovremeni sati, bolovanja, godišni odmor itd.

Menadžer može dodavati redove desnim klikom miša u red željenog dana i definisati odsustvo/prisustvo koje nije zaposleni prijavio, odnosno kod postojećih zapisa može modifikovati vremena, tip odsustva/prisustva.

Na donjem delu prozora se pojavljuje suma svake kolone u jednom redu odnosno potrebna suma za ceo mesec u drugom redu

The screenshot shows the 'Evidencija radnog vremena' application window. At the top, there are fields for 'Radnik' (Dragana Radanović), 'Mesec' (9), and 'Godina' (2009). Below this is a table with columns for 'Corr.', 'Err.', 'Dan u mese', 'Izvor', 'Vrsta prisustva odsustva', 'Tip perioda', 'Od vre +/-', 'Do vremena', 'Do vre +/-', 'Radno vreme po ugovoru', 'Ukupni radni časovi', 'Deficit radnih časova', 'Redovni rad', 'Nepotvr. prekovre', 'Bolovanja', and 'Državni praznik'. The table contains data for days 1 through 14 of the month. At the bottom of the table, there is a summary row labeled 'Ukupno ->' with values: 176:00, 88:02, 87:57, 52:02, 36:00, 00:00, 00:00, 1. Below the table is a section for 'Greške i izuzeci' with columns for 'Datum', 'Vreme1', 'Vreme2', and 'Opis'. It lists three entries for 01/09/2009: 'Narušeno obavezno vreme.' (twice) and 'Dužina pauze je manja od minimalne dužine pauze.'. At the bottom of the window are buttons for 'Izmena radnika', 'Sačuvaj', and 'Zatvori'.

Menager u ovom prozoru može dodavati, brisati zatvarati i ispravljati unose za pojedine dane što se čuva u bazi. Ako je menadžer vršio ispravke pojavljuje se ikonica u toj koloni i klikom na odgovarajuću ikonicu menager dobija informaciju o tipu i datumu ispravke u donjoj tabeli. Tabela takođe prikazuje neregularnosti za izabrani dan (kašnjenje, raniji odlazak...)



"ФИТИШ-ЈУ" а.о.о. "FITIŠ - JU" d.o.o	<b>Chronos</b>	Datum: 2013.02.08	List: 15
Tema: Uputstvo za korisnike		Šifra:	

## Osnovni prozor

Na početnoj stranici se prikazuju dve tabele jedna sa neispravnostima recimo, zakasneli, nepravilne prijave (dva puta ulazak, par ulaz izlaz unutar minute, izlazak van vremena za pauzu...), kriterijum se bira iz padajuće liste.

Druga tabela prikazuje status svih radnika sa odgovarajućim ikonicama, prisutan – zeleno, odsutan – crveno, opravdano odsutan (službeno, godišnji...) – plavo, bolestan – belo. Grupa radnika se bira na osnovu izbora iz navigacionog popup-a firma, odsek, sector...

The screenshot shows the Chronos application window. The main menu includes 'Fajl', 'Šifarnici', 'Evidencija vremena', 'Korekcije', 'Planiranje', 'Baza podataka', 'Uređaji', and 'Konfiguracija'. The left sidebar shows the 'Status' section for 'FITIS-JU' with sub-items 'kancelariji' and 'Serviseri'. The main area is divided into two sections:

**Prisustvo / odsustvo** (Department: FITIS-JU)

Prisustvo/odsustvo	Radnik	Opis
	Laszlo Jenovai	Neopravdano odsutan
	Miladin Mihajlović	Neopravdano odsutan
	Attila Varga	Neopravdano odsutan
	Laszlo Kiss	Prisutan
	Dragana Radanović	Prisutan
	Attila Ágyas	Prisutan
	Aleksandar Žunac	Prisutan

**Greške i izuzeci** (Tip greške (izuzetka): Radnik je zakasnio. | Od: 09/10/2009 | Do: 09/10/2009)

Datum	Radnik	Vreme1	Vreme2	Opis
09/10/2009	Laszlo Kiss	09/10/2009 7:00 AM	09/10/2009 8:42 AM	Radnik je zakasnio.
09/10/2009	Dragana Radanović	09/10/2009 7:00 AM	09/10/2009 8:42 AM	Radnik je zakasnio.
09/10/2009	Attila Ágyas	09/10/2009 7:00 AM	09/10/2009 8:42 AM	Radnik je zakasnio.
09/10/2009	Aleksandar Žunac	09/10/2009 6:30 AM	09/10/2009 8:42 AM	Radnik je zakasnio.

At the bottom, the Windows taskbar shows the 'start' button, system tray icons, and the taskbar with 'Unreal Commander' and 'Chronos' open. The system clock shows '08:42'.

Sa opcijom štampaj se liste mogu odštampati  
Odnosno lista nepravilnosti se može filtrirati i po datumu i vremenu

## Izveštaji

Postoji dva tipa izveštaja

- suma data su sumirana vremena po pojedinim kategorijama, za izabrani vremenski period
- detaljan u izveštaju su sve prijave odjave radnika sa sa periodičnim, dnevnim, i mesečnim sumama

Izveštaji se mogu izvlačiti po odeljenjima ili pojedinačno.

Sem ovde navedenih izveštaja mogu se štampati izveštaji unutar programskih opcija kao

- Lista zakasnelih i saldo za vremenski period po izboru
- Lista trenutno prisutnih, odsutnih, zakasnelih, nepravilno registrovanih radnika.
- Lista ispravke od strane menadžera